**FIŞA DE VOLUNTARIAT (fișa postului)**

***Denumirea compartimentului*:**

**Responsabilităţi, sarcini şi activităţi specifice:**

1. **Responsabilităţi:**
* Voluntarul are obligația ca pe durata stagiului să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specifice;
* Să utilizeze conform normelor elementele de birotică (imprimantă, calculator, etc);
* Pe durata stagiului, voluntarul va respecta regulamentul de ordine interioară atât în interacțiunea cu publicul, cât și cu colegii
* În raport cu sănătatea și securitatea în muncă : voluntarul va parcurge stagiul de informare privind normele de PSI, are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit înainte de începerea stagiului, conform standardelor instituționale (UBB)
* Voluntarul se angajează să nu folosească informațiile la care are acces în timpul stagiului, pentru a le comunica unei terțe persoane sau pentru a le publica, chiar și după terminarea stagiului
* În raport cu relaţiile interpersonale/comunicarea: voluntarul va manifesta respect și comportament decent în interacțiunile cu persoanele cu care vine în contact în cadrul activităților unde își desfășoară activitatea și în comunicarea cu studenții
* Privind precizia şi punctualitatea: să fie o persoană punctuală și responsabilă
1. **Sarcini şi activităţi specifice:**
* Oferirea de informații legate de facultățile Universității Babeș-Bolyai și specializările aferente.
* Distribuirea de materiale de promovare a Universității Babeș-Bolyai.
* ...........
* ..........

**Cerinţele faţă de voluntar**:

**Educaţie :**

* Nivelul studiilor: student la nivel licență sau masterat din orice facultate din UBB
* Domeniul/Specializarea: domenii din cadrul UBB

**Aptitudini şi calităţi personale:**

* Seriozitate și punctualitate
* Abilitatea de a lucra în echipă și de a respecta termenele stabilite
* Mentorat

Coordonator de voluntar,

Luat la cunoştinţă, Voluntar

Nume şi prenume și semnătură

Data: